



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Paola Martina**

Telefono 0832/684313  
E-mail paola.martina@le.camcom.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**Occupazione attuale** Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce -  
Responsabile posizione organizzativa/incarico di elevata qualificazione  
"Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure  
abilitative"

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 01.01.2025 →</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile incarico elevata qualificazione "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 28.5.2019 →31.12.2024</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile posizione organizzativa "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 28.05.2019→</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative" dell'Area II
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 01.05.2012→20.5.2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile posizione organizzativa "Sportello Unificato per le Imprese"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 01.05.2012→20.5.2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio I "Sportello unificato per le imprese – Accettazione e rilascio prodotti camerali – Commercio con l'estero" dell' Area II

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **Dal 01.01.2011 → 30.04.2012**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile posizione organizzativa "Registro Imprese"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **Dall'1.1.2010 → 30.04.2012**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile servizio II "Registro delle imprese, Repertorio Economico Amministrativo ed attività connesse" dell'Area II, ad interim responsabile dell'ufficio I "Registro delle Imprese, Repertorio economico amministrativo"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **08/06/2009**

Lavoro o posizione ricoperti "Collaboratore amministrativo" della cat. D

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio I "Accettazione ed istruttoria domande/denunce Registro Imprese - Repertorio Economico Amministrativo - Deposito atti societari - Informazioni" e dell'Ufficio VIII "Albo delle società cooperative - provvedimenti d'ufficio del Registro delle Imprese - Coordinamento delle attività per l'avvio della Comunicazione Unica e delle competenze camerali in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive" della Rip. III

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **23/09/2008**

Lavoro o posizione ricoperti "Collaboratore amministrativo" della cat. D

Principali attività e responsabilità Trasferita e assegnata alla Rip. III Ufficio VIII "Albo delle società cooperative - provvedimenti d'ufficio del Registro delle Imprese - Coordinamento delle attività per l'avvio della Comunicazione Unica e delle competenze camerali in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **01/07/2006**

Lavoro o posizione ricoperti "Collaboratore amministrativo" della cat. D

Principali attività e responsabilità Trasferita e assegnata ufficio prezzi - Responsabile dell'Ufficio con autorizzazione a svolgere ogni altra attività di supporto richiesta dal Dirigente e, nei casi previsti, dal Responsabile APO, della Rip. IV

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **13/01/2005**

Lavoro o posizione ricoperti "Collaboratore amministrativo" della cat. D

Principali attività e responsabilità Incaricata dei rapporti con il Giudice di Registro delle Imprese. Coordinatore delle attività riguardanti l'Albo delle società cooperative; i provvedimenti d'ufficio; i rapporti con le AA.GG.; la cura dei progetti assegnati alla ripartizione AA.BB., con i conseguenziali atti deliberativi e dirigenziali; iscrizioni provvisorie c/terzi. Responsabile ufficio dal 13.1.2005.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce  
Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date **01/04/2004**

Lavoro o posizione ricoperti	Inquadramento nella cat. D, posizione economica D1, a seguito di progressione verticale di categoria Attualmente inquadrata nella posizione economica D.6
Principali attività e responsabilità	Responsabile procedimenti dall'1.1.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>02/01/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio Registro Imprese - Responsabile istruttoria modifiche al R.I.; Responsabile procedura Telemaco; attività presso l'ufficio informazioni all'utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>12/10/2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C.
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio Ragioneria per collaborazione con il Capo Ragioniere e con il consulente della Camera per verifiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>03/12/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio Registro Imprese - Attività istruttoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>11/05/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C
Principali attività e responsabilità	Trasferite e assegnata ufficio Ragioneria - Attività istruttoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>29.12.1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assunta in ruolo quale vincitrice del corso-concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti vacanti nel profilo di "Assistente Amministrativo" della VI qualifica funzionale. Assegnata all'Ufficio Studi- Biblioteca della Ripartizione III, Servizio II
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 1995 al 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione nel Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal 1996 al 1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata per l'insegnamento di materie economico-aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola paritaria privata "Icos" - Lecce
Tipo di attività o settore	Istruzione Professionale

Date **Dal 1995 al 1997**

Lavoro o posizione ricoperti Attività libero professionale di dottore commercialista

Date **Dal 1993 al 1995**

Lavoro o posizione ricoperti Attività pratica svolta presso studio commerciale con qualifica di consulente di contabilità e di diritto societario.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date **1994**

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione coordinata con l'Associazione Commercianti di Lecce, nell'ambito del corso per Agenti di commercio, per l'insegnamento di "Tecnica di mercato" e "Diritto commerciale"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Commercianti - Lecce

Tipo di attività o settore Didattica specialistica

## Istruzione e formazione

Date **9.5.2019**

Titolo della qualifica rilasciata Certificazione delle competenze digitali "e4job – Cultura digitale per il lavoro" (scad. 8.5.2022)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unioncamere con il patrocinio di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), in collaborazione con AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico), organismo accreditato ACCREDIA

Date **17.1.2014**

Titolo della qualifica rilasciata Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero dell'Economia e delle Finanze

Date **1996-1997**

Titolo della qualifica rilasciata Master in "Economia, Finanza ed Etica della solidarietà", organizzato con il patrocinio dell'Università degli Studi di Lecce

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Fondazione Antonio Filograna di Casarano

Date **1994 – I<sup>a</sup> sessione**

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Lecce

Date **22.6.1993**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

Tesi di Laurea in "Diritto Commerciale" dal titolo: "La responsabilità degli amministratori nei gruppi di società". Relatore Prof. Corrado Paolillo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Date Anno scolastico **1985/1986**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico statale di Copertino

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiana**

Altra lingua **Buona conoscenza della lingua inglese** (capacità di leggere testi, conversare e scrivere senza errori)

Capacità e competenze informatiche Sistemi operativi: Windows, MacOS  
Applicativi: Word, Excel, Power Point, Acrobat  
Programmi di gestione documentale (LegalWorkOut , GeDoc), Firma digitale, Infoweb .  
Internet: www e Posta elettronica

Patente Automobilistica (patente B)

## Incarichi espletati durante il servizio presso la Camera di Commercio di Lecce

16.04.2010 - Nominata componente del gruppo di lavoro per la comunicazione integrata dell'Ente camerale.

Nominata Segretario Consulta Registro Imprese

19.3.2010 - Incarico di docente nell'ambito dei corsi teorico-pratici su "Comunicazione Unica" organizzati dall'ASSRI

30.5.2007. Segretario della Commissione accertamento dei Prezzi all'ingrosso e/o alla produzione dei prodotti

15.12.2004. Incaricata di coordinare l'attività relativa all'istituzione dell'Albo delle Società Cooperative

8.5.2002 – Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza formativa conferito dal Gruppo Soges

18.10.2001 - Collaborazione con il Capo Ragioniere e con il consulente della Camera per verifiche

28.3.2000 – Delega di firma limitatamente agli atti del R.I.

2025 – Formazione ValorePA - Consorzio Universus CSEI ““English for PA, it's easy! Interactive lab to learn english”

Dal 2023 al 2025 ha seguito i seguenti percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali)
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello AVANZATO
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Conoscere l'identità digitale
- Proteggere i dispositivi
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Proteggere i dati personali e la privacy

2025 Infocamere - Google Workspace

2024 Infocamere - Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google

2024 Si.Camera - Le principali misure anticorruzione

2024 Tecno Service Camere Corso di Aggiornamento per Salute e Sicurezza Preposti

2024 - Progetto INPS ValorePA - Consorzio Universus CSEI “Cogliere opportunità di sviluppo attraverso i fondi europei: elaborazione di progetti e nuove iniziative” con superamento esame finale

2023 Si.Camera - La comunicazione interna nella CCIAA

2023 Corso Infocamere Google Workspace

## Corsi di formazione

- 2023 Corso Formel Formazione Enti pubblici "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della Pubblica Amministrazione. Aggiornamenti e novità secondo il DPR 13 giugno 2023, n. 81 con esito positivo al superamento di test intermedi e Corso base Anticorruzione e Trasparenza - La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione alla luce delle novità normative 2023 - con esito positivo al superamento del test finale
- 2023 – Unioncamere "Runts ed Enti del III settore: Un nuovo percorso di formazione e ricerca"
- 2022 Infocamere Corso sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace
- 2022 PA360 Corso su "Gestione dei conflitti e comunicazione interna"
- 2022 Professional Accademy Corso base di formazione obbligatoria Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione
- 2023 Corso Studio Prof. Donativi presso CCIAA Bari su "Composizione della crisi di impresa e procedure concorsuali"
- 2022 - Corso di formazione e aggiornamento professionale ValorePA presso Università degli studi di Bari "Aldo Moro" su "La performance dei dipendenti pubblici con elaborazione di un project work valutato positivamente dalla Commissione"
- 2021 Unioncamere/Innexta - Percorso di informazione specializzata su "Nuovi strumenti a disposizione delle imprese per la prevenzione della crisi: La composizione negoziata.
- 2021 Istituto G. Tagliacarne - Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina – I parte
- 2021 - Corso di formazione INPS Valore PA - MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business su "Progettazione modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza" ( 40 ore)
- 2021 Istituto G. Tagliacarne - Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio
- 2021 Istituto G. Tagliacarne - L'organo di controllo nelle srl: la nuova disciplina dell'art. 2477 cc e l'obbligo di segnalazione del Conservatore del R.I. al Tribunale
- 2021 Istituto G. Tagliacarne - Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a. - La gestione delle pene accessorie
- 2020 Istituto G. Tagliacarne - Corso analitico: La apposita sezione del titolare effettivo
- 2019 Istituto G. Tagliacarne - Focus Tematico 2 - Disposizioni per il rilascio dei certificati di origine e dei visti per l'estero
- 2018 Istituto G. Tagliacarne - Startup costituzione e modifiche senza notaio dopo le decisioni del TAR Lazio
- 2017 (da ottobre a dicembre) Istituto G. Tagliacarne - Linea formativa 3 "Egovernment: La Camera di commercio digitale"
- 2017(da luglio a dicembre) Istituto G. Tagliacarne - Linea formativa 2 "Le Camere per l'innovazione digitale"
- 2017 Istituto G. Tagliacarne - Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle camere di commercio - I sessione
- 2017 Istituto G. Tagliacarne - Corso base - Le START UP
- 2015 Istituto G. Tagliacarne - La mini riforma della Legge Fallimentare - Il d.l. n. 83/2015
- 2015 Istituto G. Tagliacarne - Modulistica Registro Imprese: problematiche ed analisi di casi pratici
- 2014 Istituto G. Tagliacarne - Fattispecie "speciali" di pubblicità – 1^ e 2^ sessione
- 2013 Istituto G. Tagliacarne – Laboratorio Legge prevenzione della corruzione - 2a ed.

2013 Istituto G. Tagliacarne – Le società tra professionisti: profili oggettivi, formali ed iscrizione al registro imprese

2013 Istituto G. Tagliacarne – Le società di mutuo soccorso

2012 Istituto G. Tagliacarne - Srl a capitale ridotto e Srl semplificata

2012 Istituto G. Tagliacarne - Le semplificazioni

2012 Istituto G. Tagliacarne - Le Liberalizzazioni

2011 Istituto G. Tagliacarne - Lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP): Avvio del SUAP Camerale -1a edizione

2010 Istituto G. Tagliacarne - Problematiche relative alla tenuta del Registro delle Imprese: ipotesi di pubblicità atipica

2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. Inibizione alla continuazione dell'attività

2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. La disciplina delle reti di impresa e di consorzi e gli impatti sulla tenuta del Registro delle Imprese

2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. L'abolizione del libro soci per le società a responsabilità limitata e i riflessi sulla tenuta del registro delle imprese (ex art. 16, Legge 28 gennaio 2009 n. 2)

2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. Gestire in qualità il Registro delle Imprese: cosa fare? Pratica applicativa del sistema qualità ISO 9001-2008 al Registro delle Imprese

2009. Istituto G. Tagliacarne – Roma . I poteri di controllo dell'ufficio nel Registro delle Imprese.

2009 . Istituto G. Tagliacarne – Roma. La disciplina sull'azione amministrativa: la Legge n. 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla L. 69/09

2009 .Infocamere – Sede. Modalità di utilizzo e contenuti della Business Key

2009 .Infocamere – Roma. Inibizione alla continuazione dell'attività

2009. Istituto G. Tagliacarne – Roma. “Focus sulla disciplina delle procedure concorsuali” (II° modulo : Crisi d'impresa e giurisprudenza in tema di adempimenti pubblicitari)

2009 .Infocamere – Sede. La Comunicazione Unica per l'avvio, la modifica e la cessazione dell'attività d'impresa

2007. Istituto G. Tagliacarne – Roma . Adempimenti normativi del D.Lgs. 196/03 - misure minime di sicurezza

2006. Istituto G. Tagliacarne – Roma. “La riforma del diritto fallimentare”

2006. Infocamere – Sede. “Fedra Plus”

2006. Infocamere – Sede. “Nuovi output Registro Imprese”

2005. Istituto G. Tagliacarne – Roma. “Procedure concorsuali”

2005. Istituto G. Tagliacarne – Roma . “Albo delle società cooperative”

2003. Infocamere – Bari. “Applicazione SCRIBA: corso teorico – pratico”

2003. Istituto G. Tagliacarne – Roma. “Il Registro delle Imprese”

2002. Istituto G. Tagliacarne – Roma. “La Riforma del diritto societario”

2002. Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma. “Analisi degli atti modificativi delle società di capitali”

1999. Infocamere - Sede. “Internet, Intranet e posta elettronica

1997. Corso per la formazione e la selezione del personale delle Camere di Commercio organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne e svoltosi a Verbania

