



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

**Paola Martina**

Telefono 0832/684313  
E-mail paola.martina@le.camcom.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**Occupazione attuale** Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce - Responsabile posizione organizzativa/incarico di elevata qualificazione "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative"

## Esperienza professionale

Date	<b>Dal 01.01.2025 →</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile incarico elevata qualificazione "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 28.5.2019 — 31.12.2024</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile posizione organizzativa "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 28.05.2019 →</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio "Sportello Unificato per le imprese, Assistenza qualificata e procedure abilitative" dell'Area II
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 01.05.2012 → 20.5.2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile posizione organizzativa "Sportello Unificato per le Imprese"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 01.05.2012 → 20.5.2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio I "Sportello unificato per le imprese – Accettazione e rilascio prodotti camerali – Commercio con l'estero" dell' Area II

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 01.01.2011 →30.04.2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile posizione organizzativa "Registro Imprese"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dall'1.1.2010 →30.04.2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio II "Registro delle imprese, Repertorio Economico Amministrativo ed attività connesse" dell'Area II, ad interim responsabile dell'ufficio I "Registro delle Imprese, Repertorio economico amministrativo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>08/06/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Collaboratore amministrativo" della cat. D
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio I "Accettazione ed istruttoria domande/denunce Registro Imprese - Repertorio Economico Amministrativo - Deposito atti societari – Informazioni" e dell'Ufficio VIII "Albo delle società cooperative - provvedimenti d'ufficio del Registro delle Imprese - Coordinamento delle attività per l'avvio della Comunicazione Unica e delle competenze camerale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive" della Rip. III
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>23/09/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Collaboratore amministrativo" della cat. D
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata alla Rip. III Ufficio VIII "Albo delle società cooperative - provvedimenti d'ufficio del Registro delle Imprese - Coordinamento delle attività per l'avvio della Comunicazione Unica e delle competenze camerale in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>01/07/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Collaboratore amministrativo" della cat. D
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio prezzi - Responsabile dell'Ufficio con autorizzazione a svolgere ogni altra attività di supporto richiesta dal Dirigente e, nei casi previsti, dal Responsabile APO, della Rip. IV
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>13/01/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Collaboratore amministrativo" della cat. D
Principali attività e responsabilità	Incaricata dei rapporti con il Giudice di Registro delle Imprese. Coordinatore delle attività riguardanti l'Albo delle società cooperative; i provvedimenti d'ufficio; i rapporti con le AA.GG.; la cura dei progetti assegnati alla ripartizione AA.BB., con i consequenziali atti deliberativi e dirigenziali; iscrizioni provvisorie c/terzi. Responsabile ufficio dal 13.1.2005.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>01/04/2004</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Inquadramento nella cat. D, posizione economica D1, a seguito di progressione verticale di categoria Attualmente inquadrata nella posizione economica D.6
Principali attività e responsabilità	Responsabile procedimenti dall'1.1.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>02/01/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio Registro Imprese - Responsabile istruttoria modifiche al R.I.; Responsabile procedura Telemaco; attività presso l'ufficio informazioni all'utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>12/10/2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C.
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio Ragioneria per collaborazione con il Capo Ragioniere e con il consulente della Camera per verifiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>03/12/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C
Principali attività e responsabilità	Trasferita e assegnata ufficio Registro Imprese - Attività istruttoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>11/05/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	"Assistente amministrativo" della cat. C
Principali attività e responsabilità	Trasferite e assegnata ufficio Ragioneria - Attività istruttoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>29.12.1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assunta in ruolo quale vincitrice del corso-concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti vacanti nel profilo di "Assistente Amministrativo" della VI qualifica funzionale. Assegnata all'Ufficio Studi- Biblioteca della Ripartizione III, Servizio II
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	<b>Dal 1995 al 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione nel Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal 1996 al 1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata per l'insegnamento di materie economico-aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola paritaria privata "Icos" - Lecce
Tipo di attività o settore	Istruzione Professionale

Date	<b>Dal 1995 al 1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Attività libero professionale di dottore commercialista
Date	<b>Dal 1993 al 1995</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Attività pratica svolta presso studio commerciale con qualifica di consulente di contabilità e di diritto societario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	<b>1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata con l'Associazione Commercianti di Lecce, nell'ambito del corso per Agenti di commercio, per l'insegnamento di "Tecnica di mercato" e "Diritto commerciale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Commercianti - Lecce
Tipo di attività o settore	Didattica specialistica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>9.5.2019</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione delle competenze digitali "e4job – Cultura digitale per il lavoro" (scad. 8.5.2022)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere con il patrocinio di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), in collaborazione con AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico), organismo accreditato ACCREDIA
Date	<b>17.1.2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Date	<b>1996-1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master in "Economia, Finanza ed Etica della solidarietà", organizzato con il patrocinio dell'Università degli Studi di Lecce
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Antonio Filograna di Casarano
Date	<b>1994 – 1<sup>a</sup> sessione</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce
Date	<b>22.6.1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tesi di Laurea in "Diritto Commerciale" dal titolo: "La responsabilità degli amministratori nei gruppi di società". Relatore Prof. Corrado Paolillo. Università degli Studi di Bari
Date	<b>Anno scolastico 1985/1986</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico statale di Copertino

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)	<b>italiana</b>
Altra lingua	<b>Buona conoscenza della lingua inglese</b> (capacità di leggere testi, conversare e scrivere senza errori)
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi: Windows, MacOS Applicativi: Word, Excel, Power Point, Acrobat Programmi di gestione documentale (LegalWorkOut , GeDoc), Firma digitale, Infoweb . Internet: www e Posta elettronica
Patente	Automobilistica (patente B)
<b>Incarichi espletati durante il servizio presso la Camera di Commercio di Lecce</b>	16.04.2010 - Nominata componente del gruppo di lavoro per la comunicazione integrata dell'Ente camerale.  Nominata Segretario Consulta Registro Imprese  19.3.2010 - Incarico di docente nell'ambito dei corsi teorico-pratici su "Comunicazione Unica" organizzati dall'ASSRI  30.5.2007. Segretario della Commissione accertamento dei Prezzi all'ingrosso e/o alla produzione dei prodotti  15.12.2004. Incaricata di coordinare l'attività relativa all'istituzione dell'Albo delle Società Cooperative  8.5.2002 – Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza formativa conferito dal Gruppo Soges  18.10.2001 - Collaborazione con il Capo Ragioniere e con il consulente della Camera per verifiche  28.3.2000 – Delega di firma limitatamente agli atti del R.I.
	2025 – Formazione ValorePA - Consorzio Universus CSEI “English for PA, it's easy! Interactive lab to learn english”  Dal 2023 al 2025 ha seguito i seguenti percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali)</li><li>▪ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</li><li>▪ Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello AVANZATO</li><li>▪ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</li><li>▪ Conoscere l'identità digitale</li><li>▪ Proteggere i dispositivi</li><li>▪ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale</li><li>▪ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale</li><li>▪ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale</li><li>▪ Proteggere i dati personali e la privacy</li></ul>
2025	Infocamere - Google Workspace
2024	Infocamere - Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google
2024	Si.Camera - Le principali misure anticorruzione
2024	Tecno Service Camere Corso di Aggiornamento per Salute e Sicurezza Preposti
2024	Progetto INPS ValorePA - Consorzio Universus CSEI “Cogliere opportunità di sviluppo attraverso i fondi europei: elaborazione di progetti e nuove iniziative” con superamento esame finale
2023	Si.Camera - La comunicazione interna nella CCIAA
2023	Corso Infocamere Google Workspace

2023 Corso Formel Formazione Enti pubblici "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della Pubblica Amministrazione. Aggiornamenti e novità secondo il DPR 13 giugno 2023, n. 81 con esito positivo al superamento di test intermedi e Corso base Anticorruzione e Trasparenza - La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione alla luce delle novità normative 2023 - con esito positivo al superamento del test finale

2023 – Unioncamere “Runts ed Enti del III settore: Un nuovo percorso di formazione e ricerca”

2022 Infocamere Corso sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace

2022 PA360 Corso su “Gestione dei conflitti e comunicazione interna”

2022 Professional Accademy Corso base di formazione obbligatoria Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione

2023 Corso Studio Prof. Donativi presso CCIAA Bari su “Composizione della crisi di impresa e procedure concorsuali”

2022 - Corso di formazione e aggiornamento professionale ValorePA presso Università degli studi di Bari "Aldo Moro" su “La performance dei dipendenti pubblici con elaborazione di un project work valutato positivamente dalla Commissione”

2021 Unioncamere/Innextra - Percorso di informazione specializzata su “Nuovi strumenti a disposizione delle imprese per la prevenzione della crisi: La composizione negoziata.

## Corsi di formazione

2021 Istituto G. Tagliacarne - Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina – I parte

2021 - Corso di formazione INPS Valore PA - MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business su “Progettazione modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza” ( 40 ore)

2021 Istituto G. Tagliacarne - Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio

2021 Istituto G. Tagliacarne - L'organo di controllo nelle srl: la nuova disciplina dell'art. 2477 cc e l'obbligo di segnalazione del Conservatore del R.I. al Tribunale

2021 Istituto G. Tagliacarne - Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a. - La gestione delle pene accessorie

2020 Istituto G. Tagliacarne - Corso analitico: La apposita sezione del titolare effettivo

2019 Istituto G. Tagliacarne - Focus Tematico 2 - Disposizioni per il rilascio dei certificati di origine e dei visti per l'estero

2018 Istituto G. Tagliacarne - Startup costituzione e modifiche senza notaio dopo le decisioni del TAR Lazio

2017 (da ottobre a dicembre) Istituto G. Tagliacarne - Linea formativa 3 “Egovernment: La Camera di commercio digitale”

2017(da luglio a dicembre) Istituto G. Tagliacarne - Linea formativa 2 “Le Camere per l'innovazione digitale”

2017 Istituto G. Tagliacarne - Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle camere di commercio - I sessione

2017 Istituto G. Tagliacarne - Corso base - Le START UP

2015 Istituto G. Tagliacarne - La mini riforma della Legge Fallimentare - Il d.l. n. 83/2015

2015 Istituto G. Tagliacarne - Modulistica Registro Imprese: problematiche ed analisi di casi pratici

2014 Istituto G. Tagliacarne - Fattispecie “speciali” di pubblicità – 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> sessione

2013 Istituto G. Tagliacarne – Laboratorio Legge prevenzione della corruzione - 2a ed.

- 2013 Istituto G. Tagliacarne – Le società tra professionisti: profili oggettivi, formali ed iscrizione al registro imprese
- 2013 Istituto G. Tagliacarne – Le società di mutuo soccorso
- 2012 Istituto G. Tagliacarne - Srl a capitale ridotto e Srl semplificata
- 2012 Istituto G. Tagliacarne - Le semplificazioni
- 2012 Istituto G. Tagliacarne - Le Liberalizzazioni
- 2011 Istituto G. Tagliacarne - Lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP): Avvio del SUAP Camerale -1a edizione
- 2010 Istituto G. Tagliacarne - Problematiche relative alla tenuta del Registro delle Imprese: ipotesi di pubblicità atipica
- 2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. Inibizione alla continuazione dell'attività
- 2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. La disciplina delle reti di impresa e di consorzi e gli impatti sulla tenuta del Registro delle Imprese
- 2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. L'abolizione del libro soci per le società a responsabilità limitata e i riflessi sulla tenuta del registro delle imprese (ex art. 16, Legge 28 gennaio 2009 n. 2)
- 2009 Istituto G. Tagliacarne – Roma. Gestire in qualità il Registro delle Imprese: cosa fare? Pratica applicativa del sistema qualità ISO 9001-2008 al Registro delle Imprese
2009. Istituto G. Tagliacarne – Roma . I poteri di controllo dell'ufficio nel Registro delle Imprese.
- 2009 . Istituto G. Tagliacarne – Roma. La disciplina sull'azione amministrativa: la Legge n. 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla L. 69/09
- 2009 .Infocamere – Sede. Modalità di utilizzo e contenuti della Business Key
- 2009 .Infocamere – Roma. Inibizione alla continuazione dell'attività
2009. Istituto G. Tagliacarne – Roma. "Focus sulla disciplina delle procedure concorsuali" (II° modulo : Crisi d'imprsa e giurisprudenza in tema di adempimenti pubblicitari)
- 2009 .Infocamere – Sede. La Comunicazione Unica per l'avvio, la modifica e la cessazione dell'attività d'impresa
2007. Istituto G. Tagliacarne – Roma . Adempimenti normativi del D.Lgs. 196/03 - misure minime di sicurezza
2006. Istituto G. Tagliacarne – Roma. "La riforma del diritto fallimentare"
2006. Infocamere – Sede. "Fedra Plus"
2006. Infocamere – Sede. "Nuovi output Registro Imprese"
2005. Istituto G. Tagliacarne – Roma. "Procedure concorsuali"
2005. Istituto G. Tagliacarne – Roma . "Albo delle società cooperative"
2003. Infocamere – Bari. "Applicazione SCRIBA: corso teorico – pratico"
2003. Istituto G. Tagliacarne – Roma. "Il Registro delle Imprese"
2002. Istituto G. Tagliacarne – Roma. "La Riforma del diritto societario"
2002. Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma. "Analisi degli atti modificativi delle società di capitali"
1999. Infocamere - Sede. "Internet, Intranet e posta elettronica"
1997. Corso per la formazione e la selezione del personale delle Camere di Commercio organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne e svoltosi a Verbania

